

На основу члана 5. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр.42/13, 89/18 и 73/19) и члана 27. Статута Дома за децу и омладину „Јефимија“ Крушевац, в.д. директора д о н о с и

## ПРОЦЕДУРУ

### О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА КОРИСНИКА И ФОРМИРАЊЕ ЛИСТЕ ЧЕКАЊА

ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА	
Дом за децу "ЈЕФИМИЈА"	
са п.о.	
Број	176
	23.01. 2026 год.
КРУШЕВАЦ	

#### I УВОДНИ ДЕО

##### Члан 1.

Због ограниченог смештајног капацитета који износи 48 места<sup>1</sup> формира се Листа чекања за услугу домског смештаја, како би се задовољиле потребе за овом услугом у локалној заједници и шире.

#### II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

##### Члан 2.

Листа чекања се формира за смештај корисника када је капацитет Установе попуњен и када корисник испуњава услове за пријем на основу уредне документације упутног Центра за социјални рад.

Одлуку о стављању на листу чекања доноси Педагошко веће Установе, а на основу предлога Стручног тима и садржи:

1. Име и презиме потенцијалног корисника;
2. Број и датум достављања захтева/молбе за смештај;
3. Критеријум за одређивање приоритета за пријем. (рангирање)

##### Члан 3.

Приоритет за пријем корисника који су на листи чекања за домски смештај одређује се на основу следећих критеријума:

- акутна егзистенцијална угроженост корисника;
- капацитети установе да одговоре сложености потреба корисника;
- подобност корисника за коришћење услуге;

<sup>1</sup> Уредба о мрежи установа („Службени гласник РС“ број 16/12 и 12/13)

- узраст корисника при чему право првенства имају корисници млађег календарског узраста (малолетна лица имају предност у односу на пунолетна);
- предност имају корисници чији се члан породице већ налази на смештају у Дому и
- редослед пристизања захтева.

#### Члан 4.

Према утврђеној листи чекања обезбеђује се благовремено информисање потенцијалних корисника, тј. путних ЦСР о почетку коришћења услуге.

### III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 5.

Ова Процедура ступа на снагу даном доношења и то \_\_\_\_\_ године.



Вд директора

*Наташа Максимовић*

Наташа Максимовић, мастер психолог

