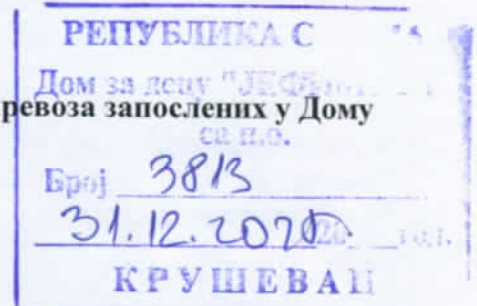


На основу члана 118. Закона о раду ("Сл.Гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18), чл.65. Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији („Сл.Гласник РС“ бр.29/19) и чл.65. Правилника о раду Дома за децу и омладину „Јефимија“ Крушевац од 12.11.2015.године, као и члана 27. Статута Дома за децу и омладину „Јефимија“ Крушевац, Управни одбор Дома, на седници одржаној дана _____ 2025.године доноси следећи

П РА В И Л Н И К
о условима за остваривање права на наплату трошкова превоза запослених у Дому
за децу и омладину „Јефимија“



Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује обим, начин и поступак остваривања права запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада (редован рад и рад по позиву).

Члан 2.

У складу са чл. 65. Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији („Сл.Гласник РС“ бр.29/19), запосленима у Дому за децу и омладину «Јефимија (у даљем тексту: Дом) надокнађују се трошкови за долазак на рад и одлазак са рада у висини пуне цене превозне карте у јавном (градском, приградском или међуградском) саобраћају ако послодавац није обезбедио сопствени превоз, за превозника који је запосленом временски најпогоднији за долазак на рад или одлазак са рада, односно до висине трошкова најповољније поједначне карте јавног превоза за оба смера ако нема могућности да се обезбеди .

Послодавац може запосленом да обезбеди месечну, карту за долазак и одлазак са посла уколико исти или компатибилни превозник је временски најпогоднији.

Уколико не постоји јавни саобраћај, запослени има право на накнаду за превоз у висини пуне цене карте у јавном превозу за сличну релацију за који постоји јавни превоз.

У цену превозне карте улазе и трошкови припадајуће станичне услуге.

Члан 3.

У складу са чл. 65. Правилника о раду Дома за децу и омладину „Јефимија“ у Крушевцу од 12.11.2015 .године, запослени има на накнаду превоза за одлазак на рад и повратак са рада у висини пуне цене карте у јавном градском, приградском или међуградском саобраћају, за превозника који је запосленом временски најпогоднији за долазак на рад или одлазак са рада, односно до висине трошкова превоза ако нема могућности да се обезбеди јавни превоз.

У цену превозне карте улазе и трошкови припадајуће станичне услуге.

Право на накнаду трошкова превоза, остварује се по писаном захтеву који запослени подноси непосредно послодавцу, а терет доказивања трошкова је на самом запосленом.

Члан 4.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада припада само за време проведено на раду и у вези с радом.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада у случају када се запослени налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању, у случају мировања радног односа и у свим другим случајевима одсуства са рада.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада ни у случају када је запосленом обезбеђено службено возило или омогућено коришћење сопственог возила у службене сврхе, односно уколико постоји редован превоз организован од стране Дома, као послодавца, који омогућује благовремен долазак на рад и одлазак са рада.

Члан 5.

Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза:

1. за долазак и одлазак са рада у градском саобраћају – за све запослене код послодавца;
2. за долазак и одлазак са рада у приградском саобраћају – за запослене који имају место пребивалишта или боравишта и место рада у истом или различитом приградском месту;
3. за долазак и одлазак са рада у међуградском саобраћају – за запослене који имају место пребивалишта или боравишта и место рада у различитим градовима, или у граду или приградском месту.

Члан 6.

Запосленом који користи јавни превоз и има пребивалиште или боравиште на територији која има установљен систем претплатне месечне карте за јавни градски, приградски или међуградски превоз и где тај вид превоза покрива релацију место пребивалишта или боравишта - место рада, исплаћује се новчана противвредност цене одговарајуће претплатне месечне карте, превозника по избору послодавца. Трошкове превоза у овом случају запослени документује фискалним рачунима односно потврдама о куповини месечне карте, коју прилаже уз изјаву којом потврђује да је месечна карта купљена ради доласка и одласка са рада.

Под претплатном месечном картом у јавном градском, приградском или међуградском превозу, у смислу овог Правилника, подразумева се карта издата од превозника на месечном нивоу, која у току једног месеца омогућава неограничен број превоза на градском, приградском или међуградском нивоу.

Уколико је перонска карта обавезна, износ за перонску карту урачунава се у накнаду за трошкове за одлазак и долазак са рада.

Члан 7.

Запосленом који користи јавни превоз, а има пребивалиште или боравиште на територији која нема установљен систем претплатне месечне карте за јавни градски,

приградски или међуградски превоз, већ се превоз остварује куповином појединачних превозних карата и где тај вид превоза покрива релацију место пребивалишта или боравишта - место рада, исплаћује се новчана противвредност збира цена појединачних превозних карата, по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на послу, која се утврђује тако што запослени подноси фискалне рачуне односно потврде о купљеним појединачним картама, уз писану изјаву запосленог да се рачуни односно потврде односе на трошкове превоза за долаза и одлазак са рада.

Члан 8.

У случају да не постоји организован јавни превоз на релацији место пребивалишта или боравишта - место рада, запосленом се исплаћује новчана противвредност збира цена појединачних превозних карата превозника који услугу превоза врши у истој и приближној километражи на траси најближој релацији место пребивалишта или боравишта - место рада по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на послу, која се утврђује тако што запослени подноси фискалне рачуне за купљено гориво, уз писану изјаву да се приложени рачуни односе на гориво на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада.

Члан 9.

Запослени који за долазак и одлазак са рада користи сопствени превоз (не користи јавни превоз), сваког месеца подносе Рачуноводственој служби фискалне рачуне за купљено гориво, уз писану изјаву да се приложени рачуни односе на гориво на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада, при чему се висина накнаде утврђује у складу са члановима 6., 7. и 8. овог Правилника у висини појединачне карте у јавном превозу.

Члан 10.

Накнада трошкова превоза врши се, исплатом у новцу, у текућем месецу за претходни месец.

Члан 11.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Члан 12.

Услов за исплату трошкова за долазак и одлазак са рада је писана изјава запосленог која садржи податке за обрачун стварног трошка превоза, а која је претходно достављена Рачуноводственој служби Дома, који је задужен за плаћања по овом основу.

Запослени који не документује трошкове превоза на претходно описан начин, трошкови пута неће бити надокнађени.

У случају промене места становања запосленог или промене других битних околности за коришћење овог права, запослени је у обавези да о томе обавести директора.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања, када се и истиче на огласној табли Дома или се достављања запосленима електронским путем.

ИЗЈАВА

1. Ја, запослени _____, на радном месту _____, са адресом пребивалишта/боравишта у _____, под кривичном и грађанском одговорношћу изјављујем да ради доласка и одласка са рада на релацији до места обављања рада у Крушевцу користим :

- јавни превоз градског/приградског/међуградског саобраћаја од превозника _____.

- за долазак на рад и одлазак са рада користим споствени превоз на релацији _____.

Трошкове превоза документујем прилагањем фискалних рачуна за купљењу месечну карту/ дневне превозних карте/ појединачних превозних карти/ фискалних рачуна за купљено гориво, уз изјаву да се ови фискални рачуни/потврде односе на трошкове доласка и одласка са рада.

У Крушевцу, дана _____

ЗАПОСЛЕНИ

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА