

ДОМ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ "ЈЕФИМИЈА" КРУШЕВАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА	
Дом за децу "ЈЕФИМИЈА"	
О.Б.	
Број	374
14.02.2025 год.	
КРУШЕВАЦ	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2024. ГОДИНУ

КРУШЕВАЦ

ФЕБРУАР, 2025. године

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ

Основни подаци о установи

НАЗИВ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ: Дом за децу и омладину „Јефимија“ Крушевац

СЕДИШТЕ: Крушевац, ул. Веселина Николића 51

НАЗИВ И ШИФРА ГЛАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ:8790

МАТИЧНИ БРОЈ:..... 07144458

ПИБ:..... 100320416

ГОДИЊА ОСНИВАЊА: 19.08 1955. година

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОЈ ОСОБИ: в.д. директора, Наташа Максимовић, мастер психолог, телефон: 063/607-357, e-mail: direktor@jefimija.org.rs,

Особа за контакт

- Одговорна особа за контакт: в.д. директора, Наташа Максимовић, мастер психолог, телефон: 063/607-357, e-mail: direktor@jefimija.org.rs.

II УВОДНИ ДЕО

Предмет овог извештаја је рад наше установе, Дома за децу и омладину „Јефимија“ у протеклој, 2024. години.

Извештај је рађен за извештавање Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републичког завода за социјалну заштиту, Управног одбора установе и Педагошког већа Дома који ће га разматрати у складу са својим овлашћењима.

III УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Друштвена брига о деци и младима без родитељског старања одвија се кроз систем социјалне заштите. Један од видова те заштите је збрињавање деце и младих у оквиру посебних институција које пружају комплетну заштиту, са тежњом да се обезбеде што повољнији услови за развој и одрастање деце и младих који из неких разлога не живе у породици.

Дом за децу и омладину „Јефимија“ у Крушевцу је Установа у области социјалне заштите. Основна делатност дефинисана је Уредбом о мрежи установа социјалне заштите— услуге домског смештаја, а корисници услуга смештаја су деца и млади без родитељског старања и деца и млади са сметњама у развоју. Дом за децу и омладину „Јефимија“ Крушевац пружа услугу домског смештаја, то јест збрињавање деце и младих до навршених 26 година живота којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој и који без подршке система социјалне заштите не могу да достигну оптимални ниво развоја, и то:

- Деци и младима без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања;
- Деци и младима чији родитељ, старатељ или друго лице које се о њему непосредно стара није у стању да се о њему стара без подршке система социјалне заштите, услед здравствених разлога, менталног обољења, интелектуалних тешкоћа или неповољних социо-економских околности.
- Деци и младима са сметњама у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке) а њихове потребе за негом превазилазе могућност породице.
- У установи кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, здравствена заштита и приступ образовању. Рад са децом и младима усмерен је ка задовољавању њихових краткорочних, средњорочних и дугорочних потреба, развијању способности, знања и практичних вештина неопходних у свакодневном животу, успостављању самопоштовања и поверења у односима са другима. Услуге домског смештаја пружају се кориснику тако да обезбеђују припрему за његов

повратак у биолошку породицу, одлазак у другу породицу, односно његову припрему за самосталан живот, у складу са породичним ресурсима, његовим потребама и најбољим интересом.

- Корисничка група којој је услуга намењена: деца и млади без родитељског старања и деца и млади са сметњама у развоју са трећим и четвртим степеном подршке.
- Могућност реализације домског смештаја предвиђена је у односу на степен подршке.
- На нивоу Дома на смештају на дан 31.12.2024. године актуелно 26 корисника:
 - 2 корисника – са подршком II степена;
 - 22 корисник са подршком III степена;
 - 2 корисника са подршком IV степена.
- Подршка II степена значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица.
- Подршка III степена је предвиђена за кориснике могу да се брину о себи и да се укључују у активности живота у заједници али уз надзор и подршку другог лица.
- Подршка IV степена значи да корисници могу самостално, односно уз подсећање да обављају све животне активности.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Организација рада установе условљена је специфичностима везаним за структуру корисника, надлежностима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Организација рада У Дому је у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о организацији и систематизацији послова и условљена је бројем, структуром и категоријама корисника. Васпитно-образовни рад се планира и одвија према Програму рада установе, а реализује се у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Центрима за социјални рад.

У Дому, у складу са Правилником о организацији и систематизацији, постоје следеће службе:

- Руководство,
- Васпитна служба
- Служба за опште и финансијско-рачуноводствене послове и
- Служба техничког одржавања, одржавања хигијене простора и вешераја
- Кухиња Дома.

Дом функционише кроз ове организационе целине које се међусобно допуњују, а њихов рад је организован у складу са Статутом и другим актима Дома, а процес рада се одвија тако да обезбеђује задовољавање свих потреба корисника, не угрожавајући права радника.

Дом за децу „Јефимија“ је установа која ради током године 24 сата дневно. Рад је организован по сменама и принципу прерасподеле радног времена. Стручни сарадници – васпитачи током целе године раде у три смене. Запослени у кухињи, спремачице и вешерке раде континуирано у две смене.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Смештајни капацитет за основну делатност- домски смештај за децу и младе без родитељског старања и децу и младе са сметњама у развоју је 48 корисника и 24 корисника за додатне услуге на основу Уредбе о мрежи установа социјалне заштите („Сл.гласник РС“ бр. 16/2012 и 12/2013.).

Установа задовољава актуелне структурне стандарде за смештај корисника.

У односу на приступачност установи особама са инвалидитетом, једино што имамо је фиксна прилазна рампа.

Немамо лифт ни рукохвате, а приземље и тоалети нису приступачни.

Дом се налази у централном језгру града, у непосредној близини Школе за основно и средње образовање, основних школа и средњих школа, Здравственог центра, Опште болнице, Културног центра, Хале спортова, Градског затвореног и

отвореног базена, Крушевачког позоришта, Народног музеја и Лазаревог града, Туристичке организације града, парка Багдала и аутобуских стајалишта.

Двориште је површине 33,69 ари и уређено је према пројекту. Целом дужином је ограђено и осветљено, лепо сређено, засађено цвећем и травњацима. У 2021. години донацијом Kromberg&Schubert Крушевац постављени су нови голови и кошеви за спортске активности корисника. Такође у 2021. години извршена је реконструкција зида у дворишту дуж спортског терена (донација СТРУКТУРА КОНЦЕПТ ДОО Београд) и осликавање зида који је урадила Марија Ћирић из Крушевца и Удружење Букварт. Тротоари и стазе око зграде су поплочани. Због различитости узраста деце која бораве у дому постоје и клацкалице и љуљашке, које су поводом ускршњих празника добиле нов изглед. У дворишту Дома, иза зграде налазе се отворени терени са кошарку, одбојку и мали фудбал што деци омогућава да проводе слободно време испуњено спортским активностима у друштву вршњака из непосредног окружења. Ово наше двориште, чувамо и уређујемо заједнички. Током летњих месеци велики део времена проводимо дружећи се и учећи једни од других. За реализацију свих активности везаних за делатност Дома располажемо адекватним просторним капацитетима укупне површине 2.478,36 м².

Пословни простор који се користи	Бр. м ²
Зграда Дома са подрумским простором (радионица, вешерница, магацин, мини фискултурна сала, фризерски салон, соба за одмор и забаву, 28 соба за смештај корисника, 7 дневних боравка, канцеларије, кухиња са магацином и трпезаријом, 7 санитарних чворова (ВЦ и купатила), канцеларије, библиотека, кухиња са магацином и трпезаријом, дигитална учионица ходници и степеништа	2.478,36
Помоћни објекат са простором за зимницу и осталу робу и гаражом	32

Зграда за смештај корисника— Зграда се састоји из подрума, призмља, првог, другог, трећег и подкровља. Фасада је очувана, објекат је заштићен громобранском инсталацијом. Објекат је прикључен на градски водовод, а дистрибуција отпадних вода обавља се преко градске канализације. Изношење смећа се врши преко градске комуналне службе. Загревање објекта се обавља преко градске топлане, а поседујемо и уређај за соларно загревање воде. Топла вода је на располагању 24 часа дневно. На сваком спрату се налазе противпожарни апарати, који се редовно контролишу.

За улаз у Дом постоје једна главна врата и три споредна улаза.

Сви су ходници добро осветљени, окречени, са ПВЦ прозорима заштићеним завесама. Подови су обложени керамичким плочицама, мозаичким плочама-терацо, ламинатом и топлим подом заштићени тепих стазама. Паник светиљке су у функцији. Зидови су украшени урамљеним сликама и самолепљивим сликама, простор је оплемењен украсним биљкама. Ступениште је обложено подним плочицама, крајеви ступеника заштићени су лајснама, ограда је гвоздена са дрвеним руковатом. Читав објект је под видео надзором.

ПОДРУМ:

Радионица :

Опремљена је тако да задовољава све потребе за несметано функционисање установе.

Вешерница:

Вешерница се састоји од две просторије. У једној се обавља прање веша, а у другој пеглање. Опремљена је са 3 машине за прање веша и 1 за сушење веша, ваљком за пеглање са одводом паре. На полицама се налази чист веш и гардероба од донација за децу. Полице су дрвене, заштићене завесама. Под и зидови до половине обложени керамичким плочицама. Чиста постељина, прекривачи, ћебад, јоргани, јастуци се налазе у ормарићима.

Фризерски салон:

Простор фризерског салона опремљен је из средстава донација са циљем пружања фризерских услуга корисницима Дома и евентуално оспособљавање корисника за занат.

Магазин средстава за хигијену:

У овом простору се складиште средства за одржавање хигијене простора и личне хигијене. Простор опремљен адекватним полицама за чување ових производа.

Кројачница:

Кројачница је опремљена машином за шивење, ручном пеглом, даском за пеглање, ормарима и радним столом.

У овом простору се по потреби шију и преправљају одевни предмети за кориснике.

Мини фискултурна сала:

Простор мини фискултурне сале преуређен је и адаптиран крајем 2015. године и у исто време набављене су савремене справе за вежбање и на тај начин корисницима омогућене корективне вежбе и рекреација уз консултацију физијатра, а под непосредном контролом васпитача. Теретана је опремљена савременом опремом и машинама.

Соба радости:

Крајем 2015. године из средстава донације компаније Coca Cola преуређена је постојећа просторија и добила овакав назив.

Соба радости прилагођена је за вишенаменско коришћење и имплементацију различитих едукативних програма и реализацију културно забавних садржаја, са свом потребном пратећом опремом (савремени рачунар, телевизор, радни сто са столицом, фотеље, полице са књигама). Због проблема влаге у подрумском простору ова соба није била у функцији током прошле године.

ПРИЗЕМЉЕ:

Хол:

Хол омогућава несметану комуникацију са осталим просторијама у приземљу. Добро је осветљен и проветрен, обложен мозаичким плочицама. Зидови су окречени. На зидовима се налазе урамљене дипломе и признања, слике и украсни пано. Огласна табла је постављена на видно место.

Библиотека:

Библиотека је опремљена конференцијским столом, столицама и телевизором. Књиге су сложене у ормариће. Под је обложен виназ плочицама, а прекривен итисоном. Зидови су окречени. Прозори су рвс, заштићени завесама и драперијама. Библиотека располаже значајним фондом књига намењених свим узарстима и областима интересовања.

Кухиња:

Кухиња је потпуно опремљена новом опремом, климатизована, повезана је са магичинским делом, који је такође климатизован. Све је окречено, уредно и чисто. На подовима се налазе плочице, као и на зидовима кухиње.

Трпезарија:

Трпезарија се налази у приземљу објекта, окречена је, климатизована, са видео надзором. Располаже са довољним бројем места за све кориснике, опремљена је столовима и столицама. Прозори су ПВЦ, заштићени завесама и комарницима, на поду се налазе керамичке плочице. Зидови су чисти, окречени, осликани пригодним детаљима и украшени сликама. Храна се доставља преко топло-хладне линије, а посебно се налази шалтер за одлагање посуђа након obroка.

Дигитална учионица:

Налази се поред самог улаза у Дом у близине дежурне васпитачке канцеларије. Опремљена је довољним бројем рачунара да задовољи потребе корисника.

Канцеларијски простор:

У приземљу зграде налази се дежурна васпитачка канцеларија, канцеларија социјалног радника и психолога, директора, правника и службе рачуноводства. Све канцеларије су опремљене стандардним намештајем и опремом потребном за рад и комуникацију. Канцеларија васпитача у приземљу је опремљена квалитетним и савременим видео надзором.

Тоалети:

На приземљу постоје више опремљених тоалета и једна гардероба коју користе запослени радници кухиње. Тоалети су санирани и извршено је реновирање које се односи на набавку нових саставних делова и опреме тоалета (водокотлићи, туш ручице, лавабои, простирке, огледала, славине, простирке).

Простор за смештај корисника за које је потребан кратотрајни појачани надзор

Овај простор састоји се од једне собе са три кревета, ходника и санитарног чвора. Опремљен је и столовима, ормарима, столицама, клуб гарнитуром и телевизором.

ПРВИ И ДРУГИ СПРАТ:

Први, други и трећи спрат су потпуно идентични када је у питању распоред просторија.

На првом и другом спрату су смештени корисници услуга социјалне заштите.

На другом спрату у простору једне васпитне групе (капацитет 12 корисника) може бити опредељен за услугу смештаја у малу домску заједницу капацитета 10 корисника.

И на првом и на другом спрату су одвојени простори за по две васпитне групе на сваком спрату (посебне стамбене јединице).

Свака група располаже са по четири трокреветне спаваће собе, санитарни чворови (2), ходником, мини-кухињом и дневним бораваком са трпезаријом и терасом.

Собе за спавање су окречене, чисте и уредне, са ПВЦ прозорима заштићеним завесама, подови су обложени ламинатом. Собе су опремљене креветима, радним столовима и столицама, гардеробним орманима. Деци и младима је дата могућност да према сопственим жељама ситним детаљима естетски оплемене своје собе (играчке, постери, украсни јастучићи и сл.).

Ормари за одлагање обуће и јакни су у ходницима.

Простор за дневни боравак (4, за сваку васпитну групу по један) су окречени, чисти и уредни, зидови су украшени сликама, са ПВЦ прозорима заштићеним завесама, подови су обложени плочама топлотне изолације. Простор је опремљен ТВ уређајима, гарнитурама за седење, столовима и тапацираним столицама. Из средстава донација за дневне боравке за сваку васпитну групу набављен је по један двосед за

седење. Задужени васпитачи у договору са децом оплемењују простор стварајући пријатан естетски амбијент (слике, цвеће, стољњаци, украсни јастучићи, а у једној васпитној групи стара полица је добила нови изглед осликавањем декупаж техником). Собна врата су репарирана и у плану је даља репарација намештаја.

Санитарни чворови (по два за простор једне васпитне групе) су прилагођени смештеним корисницима. Састоје се од 1 кабине са туш-кадом и 2 кабине са ВЦ шољама , два умиваоника, са топлотом и хладном водом и огледалима. Кабине су заштићене ПВЦ вратима, под и зидови су до врха обложени керамичким плочицама. Просторије за одржавање личне хигијене одвојене су за кориснике мушког и женског пола. Чисти су и уредни, добро осветљени и проветрени.

Почетком 2022. године на првом и другом спрату извршени су молерски радови (кречење комплетног простора за боравак корисника) услед донације хотела Полок из Рибарске Бање. Донацијом СТРУКТУРА КОНЦЕПТ ДОО Београд извршена је набавка новог намештаја за собе корисника чиме је извршена замена дотрајалог намештаја. Такође је донацијом DM Drogerie Извршена набавка новог и замена дотрајалог намештаја у дневним боравцима корисника на првом и другом спрату.

ТРЕЋИ СПРАТ:

Распоред просторија на трећем спрату је исти као и на првом и другом. У овом простору су до 30.06.2019. године били смештени срењошколци на интернатском смештају.

ПОТКРОВЉЕ:

У поткровљу су четири спаваће собе, мини дневни боравак са чајном кухињом, дигитална учионица, учионица за учење, два санитарна чвора (одвојена за мушке и женске кориснике) и просторија која делом служи као магацински простор и делом као архива. У поткровљу су до 30.06.2019. године били смештени средњошколци на интернатском смештају.

Током године и у простору у коме су смештени средњошколци је било радова и улагања, а ради побољшања квалитета услуге и материјалних услова рада(окречен је простор, у континуитету уграђивана лед расвета, за дневне боравке набаљени двоседи за седење, собе нумерисане, замењен одређен број душека, репарирана собна врата и ормари).

Установа је у потпуности прилагођена категорији корисника услуга на смештају – деци и младима без родитељског старања.

У оквиру непосредне заштите сматрамо да је значајно рећи да су деца током године била веома добро опремљена одећом, обућом, уџбеницима, школским прибором, средствима за хигијену.

2. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Укупан број радника Дома за децу и омладину „Јефимија“ на дан 31.12.2024. године је 25.

Број радника на неодређено време је 23.

Број радника на одређено време је 2 и то:

1 в.д. директора

1 радник – васпитач који је радно ангажован у складу са Закључком Владе Републике Србије са подручја АП Ким.

Дом за децу „Јефимија“ је установа која ради током године 24 сата дневно. Рад је организован по сменама и принципу прерасподеле радног времена.

Стручни радници и стручни сарадници – васпитачи током целе године раде у три смене.

Кувари, помоћни кувари, техничари одржавања одећа и спремачице раде континуирано у две смене.

Послови и број извршилаца у Дому:

Редни број	Послови	Број извршиоца
1.	в.д. директора	1
2.	Социјални радник	1
3.	Психолог	1
4.	Васпитач-стручни радник са децом и младима лишеним родитељског старања и децом и младима са сметњама у развоју	2
5.	Васпитач-стручни сарадник са децом и младима лишеним родитељског старања и децом и младима са сметњама у развоју	8
6.	Секретар-правник	1
7.	Шеф рачуноводства	1
8.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	0
9.	Благајник	1

10.	Кувар-посластичар	2
11.	Помоћни кувар	2
12.	Домар-мајстор одржавања	2
13.	Техничар одржавања одеће	2
14.	Спремачица	2

У табеларном прегледу нису приказани послови једног васпитача на одређено време радно ангажоване са територије АП КиМ у складу са Закључком владе Републике Србије 05 број 120-6051/10 од 16.08.2010.године.

Списак запослених:

1. в.д. директора – Максимовић Наташа – VII степен стручне спреме, мастер психолог
2. Секретар-правник – Димић Урош - VII степен стручне спреме, дипломирани правник
3. Васпитач-стручни радник:
 - Весна Милетић, VII степен стручне спреме, дипломирани дефектолог
 - Оливера Спасић, VI степен стручне спреме, социјални радник
4. Васпитач-стручни сарадник:
 - Милош Пурић, VII степен стручне спреме, професор физичке културе
 - Бранка Пуношевац, VII степен стручне спреме, професор разредне наставе
 - Марија Милетић, VII степен стручне спреме, професор географије
 - Срђан Милијић, дипломирани педагог физичке културе, VII степен стручне спреме,
 - Бојан Милошевић, професор физичке културе, VII степен стручне спреме,
 - Тамара Милојевић, професор разредне наставе, VII степен стручне спреме,
5. Психолог:
 - Данијела Лекић, VII степен стручне спреме, дипломирани психолог
6. Социјални радник:
 - Милица Ивовић, VII степен стручне спреме, дипломирани социјални радник
7. Гордана Тодоровић, шеф рачуноводства IV степен стручне спреме, техничар за управне послове
8. Слађана Алексић, благајник, IV степен стручне спреме, комерцијални техничар
9. Кувар-посластичар:
 - Милијана Јовановић, IV степен стручне спреме, кувар техничар
 - Савица Милановић, III степен стручне спреме, кувар
10. Помоћни кувар:
 - Ћирковић Николета, IV степен стручне спреме, гимназија

- Соња Милић, IV степен стручне спреме, машински техничар
- 11. Техничар одржавања одеће:
- Љиљана Милосављевић, III степен стручне спреме, конфекционар
- Моцељ Владанка, I степен стручне спреме, завршена основна школа,
- 12. Спремачица:
- Радица Миладиновић, I степен стручне спреме, завршена основна школа
- Марина Петковић, IV степен стручне спреме, правни техничар
- 13. Домар-мајстор одржавања:
- Верољуб Величковић, IV степен стручне спреме, металостругар.
- Благојевић Дејан, IV степен стручне спреме, домар-мајстор одржавања

У Дому су радно је радно ангажована са територије АП КиМ:

1. Васпитач:
Оливера Секулић, VII степен стручне спреме, професор педагогије

1. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Настојимо да запослени присуствују едукацијама, трибинама и стручним семинарима. У наредној години ћемо организовати присуство едукацијама или у циљу омогућавања континуираног усавршавања радника, реализацију он-лајн скупова у надлежности Коморе социјалне заштите (едукације без провере знања, трибине, округли столови и конференције).

Настојаћемо да,у циљу унапређења компетенција и осавремењавања рада са крисницима, сви васпитачи, стручни радници и стручни сарадници у Дому буду у прилици да се додатно едукују. То није само обавеза већ и реална потреба свих који непосредно раде са децом и младима. Избор акредитованих програма Републичког завода за социјалну заштиту, стицање нових знања и вештина, индивидуално или групно, зависи од личних и професионалних преференција сваког понаособ. Свима је доступно праћење стручне литературе, часописа, учешће и присуство предавањима, трибинама и семинарима.

Дом располаже солидним фондом стручне литературе који ће се и убудуће употпуњавати. Током године настојаћемо да што већи број стручних радника буде обухваћен едукацијама, било да их организује сама установа, надлежно Министарство, Републички завод за социјалну заштиту или неко други.

Акредитовани програми за које смо заинтересовани су:

- 1) Преговарање са тешко сарадљивим корисницима у социјалној заштити
- 2) Умем боље 1 – рад са младима са агресивним понашањем
- 3) Обука пружалаца услуга социјалне заштите за рад са децом проблематичног, посебно агресивног понашања

- 4) Заштита детета од злостављања и занемаривања: примена Општег протокола
- 5) Заштита детета од злостављања и занемаривања у установама социјалне заштите: примена посебног протокола
- 6) Подстицање просоцијалног и превенција агресивног понашања младих
- 7) Обука пружалаца социјалних услуга за рад са децом тражиоцима азила, са посебним освртом на жртве родно заснованог насиља
- 8) Деца са траумом: од препознавања до помоћи
- 9) Превенција синдрома сагоревања код професионалаца у социјалној заштити
- 10) Превладавање стреса на послу и превенција професионалног изгарања – основни ниво

3. САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Дом ће и у наредном периоду континуирано сарађивати са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републичким заводом за социјалну заштиту Комором социјалне заштите

Сарадња ће се континуирано наставити и са органима старатељства- Центрима за социјални рад, што подразумева континуиране контакте путем телефона и писаним путем, од пријема детета, адаптационог периода, прилагођавања, боравка у установи, до осамостаљивања и изласка из исте. Заједнички ћемо радити на задовољавању свих потреба детета кроз планове услуга, најмање два пута годишње за малолетне и једанпут за пунолетне кориснике.

Наставићемо сарадњу и са органима реда- Прекршајним и Вишим судом и Тужилаштвом, у циљу правовремених реаговања, налажења штићеника који су у бекству и у ризику, као и саслушања штићеника у вези прекршаја или кривичних дела у својству оптуженог или сведока.

Као и до сада, бићемо упућени на сарадњу са установама, организацијама, предузећима и фирмама из непосредног окружења. На првом месту су торедровне основне и средње школе, ШОСО „Веселин Николић“, Интерресорна комисија за социјалну, образовну и здравствену подршку деци са сметњама у развоју, Град Крушевац, Месна заједница „Веселин Николић“, Црвени крст, Дом здравља, Општа болница, Културни центар Крушевац, Галерија, Народни музеј Крушевац, Позориште Крушевац, Спортски центар, Коло српских сестара, Друштво „Палестра“, Војска Србије, Туристичка организација Града Крушевца, Завод за јавно здравље, Јавно комунално предузеће Крушевац, ВПД Крушевац, Полицијска управа Крушевац, Геронтолошки центар, Православна црква, привредни колективи, организације и појединци.

4. КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

Корисници услуга Дома за децу и омладину Јефимија су већином деца и млади са развојним проблемима и поремећајима у понашању. Најчешће потичу из породица са нарушеним породичним односима, и на смештај у нашу Установу долазе након неколико неуспелих покушаја хранитељства. Велики број деце измештен је из примарних породица због: спречености родитеља да адекватно врше родитељску дужност – углавном због болести, неадекватног родитељског старања, непостојања личних капацитета и материјалних могућности да одговоре на развојне потребе деце неретко у последње време постоје подаци да су деца жртве занемаријања и злостављања од стране родитеља старатеља или хранитеља. Због свих наведених разлога родитељи наших корисника су делимично лишени родитељског права, или је тај поступак у току.

Структура корисника је све изазовнија у односу на развојне, психичке, здравствене и понашајне тешкоће тако да смо препознали потребу за социјално здравственим услугама.

4.1. УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ

На крају 2024. године на активној евиденцији је 26 корисника. Приметно је да се углавном ради о деци са већ структурираним поремећајима понашања, често комбинованих са менталним проблемима па се и до минималних промена долази тешко. Иако радимо са релативно малим бројем деце и младих у односу на предходне године, веома су захтевни па је рад са њима изузетно сложен, изазован, а резултати нису еквивалентни уложеним напорима.

4.2. СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА

ПЛАНСКИ ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНЕ ЗАШТИТЕ КОРИСНИКА

Структура деце и младих према основним обележјима

Структура деце и младих према узрасту и полу

Узраст	Дечаци на дан 1.1.2025.	Девојчице на дан 1.1.2025.	укупно
Од 6-14 година	3	3	6
Од 15 до 17 година	5	9	14
Од 18 до 26 година	1	5	6
Укупно:	9	17	26

Структура деце и младих према дужини боравка у установи

Дужина боравка	Број деце и младих на дан 1.1.2025.	
	број	%
до 6 месеци	4	
7-12 месеци	4	
1-2 год	7	
2-5год	7	
6-10 год	3	
11-19 год	1	
Укупно:	26	100

Структура деце и младих према средини из које су дошла

из	Деца и млади дошли	Број деце и младих на дан 1. 1.2025.	
		број	%
	Биолошке породице	1	0
	Усвојитељске породице	0	0
	Хранитељске породице	17	
	Другог дома	1	
	Завода за васпитање	0	
	Прихватилиште	6	
	Из здравствене установе	1	
	Колективни центар	0	0
	Сродничка породица	1	
	Укупно:	26	100

Деца и младих са посебним потребама на смештају у установи

Врста посебне потребе	Број деце на дан 1.1.2025.	
	број	%
Деца са интелектуалним тешкоћама	7	
Деца са телесним инвалидитетом	0	
Деца категорисана као вишеструко ометена у развоју	0	
Укупно:	7	100

Структура деце и младих према образовном статусу

Образовни статус	Број деце на дан 1.1.2025.	
	број	%
Предшколски узраст	0	
Редовна основна школа	4	
Средња школа	13	
Специјална основна школа	2	
Специјална средња школа	0	
Оспособљени који траже посао	0	
Средња школа по програму за ванредне ученике	0	
Основна школа за образовање одраслих	0	
Оспособљавање путем курса	0	
Висока школа	0	

Напустили школовање - онеспособљени	3	
Окончали школовање	4	
Укупно	26	100

Планирани отпуст

Током претходних година троје корисника је окончало школовање:

- Тијана Спасојевић је у јуну 2021. године завршила школовање у ШОСО „Веселин Николић“, оспособила се за занимање помоћник картонажера. Корисница чека за смештај у неку од установа за одрасла лица, што није до сада реализовано због одбијених захтева из свих установа оваквог типа.
- Младен Ђурђевић је у јуну 2016. године окончао школовање ШОСО „Веселин Николић“, смер - помоћник картонажера. Од тада корисник чека за смештај у неку од установа за одрасла лица, што није до сада реализовано због одбијених захтева из свих установа оваквог типа.
- Јовић Јована је у јуну 2023. године завршила школовање у ШОСО „Веселин Николић“, оспособила се за занимање – пекар, након чега јој је, уз донацију грађана омогућен упис на курс за куvara при Oxford академији, који је успешно завршила.

За Ђурђевић Младена и Спасојевић Тијану се у дужем временском периоду чека реализација премештаја у установе за смештај одраслих лица.

Ове године у плану је отпуст Јовић Јоване, на чијем се оснаживању и способљавању за осамостаљивање континуирано ради у сарадњи са задуженима из надлежног органа старатељства.

У наредном периоду у сарадњи са надлежним центрима, радиће се на јачању личне сигурности и самопоуздања и остале деце и младих на смештају. Саветодавно ћемо радити у циљу развијања сопствених снага за решавање евентуалних проблема, помоћи у разумевању објективне животне ситуације и њихове активне партиципације у доношењу одлуке о даљем статусу.

У току године, такође, због препознатих ризика по личну као и безбедност других корисника прослеђени су захтеви за премештај у установу са вишим степеном контроле за шест корисника, од којих још увек ни један није реализован.

Разлог смештаја

Структура новопримљених корисника у току године према разлогу смештаја:

- 5 корисника – неадекватно родитељско старање, 4 корисника остали разлози

Нови корисници смештени у установу током 2024. године

Током 2024. године примљено је укупно 9 корисника. У старосној категорији од 6-17 година 8 корисника, од 18 до 25 1- корисник.

Дужина боравка у установи

Према дужини боравка у Установи на крају 2024. године је било корисника који су на смештају до 6 месеци укупно 4 корисника, од 7 до 12 месеци-укупно 4, 7 корисника од 1 до 2 године, 7 од две до пет година, 3 корисника од шест до десет година и 1 корисник од 11-19 година боравка.

Корисници према пријави места боравка на дан 31.12.2024. године

Према пријави места боравка 3 корисник на територији округа на којем се налази установа, а 23 корисника ван територије округа у којем се налази установа.

Корисници према врсти сметњи у развоју и степену покретљивости на дан 31.12.2024. године

На дан 31.12.2024. године према сметњама у развоју 7 корисника са интелектуалним тешкоћама. Врло често су сметње у развоју праћене неким неуролошким и/или психичким проблемима па редовно користимо услуге дечијег психијатра ОБ Крушевац и референтних установа дечије и адолесцентне психијатрије у Нишу и Београду .

Једна од корисница за кретање користи помагала.

Корисници према школи коју похађају

На дан 31.12.2024. године већина корисника била је укључена у образовни процес. Редовну основну школу похађа 4 корисника, специјалну основну школу 2 корисника, редовну средњу школу 13 корисника, 4 корисника је окончало школовање, 3 корисника је напустило школовање - професионално оспособљени.

Начин одржавања контаката са сродницима

У односу на начин одржавања контакта са родитељима и сродницима доминира модел ретких сусрета без предвидљиве динамике.

Редовно (најмање једном месечно) се виђа са сродницима у дому и проводи викенде и празнике у породици 1 корисник

Без предвидљиве динамике и ретко остварује контакт са сродницима 8 корисника.

Без контакта са сродницима са сродницима 15 корисника.

Структура корисника према старатељској заштити у току 2024. године

Током и на крају 2024. године сви малолетни корисници имали су непосредне старатеље постављене из редова службених лица Центара за социјални рад – њих 24, и 9 пунолетних корисника нису под старатељством.

Број деце и младих којима је у 2024. престао смештај у установи према разлозима

У току 2024. године Дом је самовољно напустило 5 корисника.

Престанак потребе за смештајем услед осамостаљивања 2 корисника.

Самовољно напустили установу 3 корисника

Број корисника за које је урађен план услуга

У току 2024. године план услуга је урађен за 18 корисника.

Број корисника за које је урађена процена

У току 2024. године процена је урађена за 9 корисника.

5. НАСИЉЕ НАД КОРИСНИЦИМА

Током 2024. године Интерни тим је евидентирао 10 случајева насиља. Сваки случај је правовремено пријављен ПУ Крушевац и надлежним органима старатељства. Од тог броја присутно је било физичко насиље унутар установе.

У 2024. години број деце и младих:

У узрасној категорији од 6-17 година било је 6 жртава физичког насиља, 2 сексуалног и 1 емоционалног насиља, и 1 корисник старији од 18 година је био жртва физичког насиља.

У овим случајевима починиоца у установи било је 7, а ван установе 3 починиоца.

Чести су и ситни конфликти који се решавају нашим посредовањем, саветовањем и васпитним деловањем пре него што ескалирају.

6. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Дом није регистрован као установа за пружање здравствене заштите деце, али спроводи превентивну и куративну здравствену заштиту. Превентивна здравствена заштита спровођена је кроз превентивне активности – систематски прегледи, вакцинације, корективне вежбе кичме, редовном контролом и сарадњом са

Школским диспансером и Заводом за заштиту здравља, стриктним поштовањем њихових упутстава.

Установа за свако дете које је у стању потребе набавља прописану терапију, води евиденцију кроз дневник где се уписује име детета, назив лека, доза и време давања.

Активности ментално-хигијенског карактера спроводе се кроз сталну сарадњу са Саветовалиштем за младе при школском диспансеру у чије су радионице били укључени деца и млади.

Претходних година у Дому су организоване три радионице, једна на тему жртава трговине људима, друга о репродуктивном здрављу и заштити од полних и полно преносивих болести и трећа о болестима зависности.

Услуге лекара различитих специјалности користимо по потреби- сарађујемо са: дечијим психијатром, стоматологом, неурологом, нефрологом, оториноларингологом, офталмологом, гинекологом, дерматологом...

Током протекле године интензивно смо сарађивали са здравственим установама : Клиником за заштиту менталног здравља у Палмотићевој, Одељењем за децу и адолесцентну психијатрију у Нишу, Институтом за мајку и дете у Београду и ИОХБ „Бањица“ у Београду.

7. СТРУЧНИ РАД

У циљу побољшања стручног рада са корисницима урађене су све неопходне процедуре:

- Процедура и критеријуми за пријем и завршетак коришћења услуге.
- Процедура о начину заштите података о личности.
- Опис поступака и методологија процене потреба –одређивања степена подршке и израде индивидуалних планова услуга.
- Процедура о начинима обезбеђивања права корисника.
- Процедура о поступању по притужбама корисника.
- Процедура о поступању у инцидентним ситуацијама
- Процедура о посебним мерама осигурања безбедности корисника.
- Процедура евалуације задовољства корисника.

Стручни рад почиње пријемом документације за смештај. Приспелу документацију обрађује Комисија за пријем премештај и отпуст корисника коју чине психолог, социјални радник и васпитач –дефектолог. Комисија процењује подобност

Школским диспансером и Заводом за заштиту здравља, стриктним поштовањем њихових упутстава.

Установа за свако дете које је у стању потребе набавља прописану терапију, водивши евиденцију кроз дневник где се уписује име детета, назив лека, доза и време давања.

Активности ментално-хигијенског карактера спроводе се кроз сталну сарадњу са Саветовалиштем за младе при школском диспансеру у чије су радионице биле укључени деца и млади.

Претходних година у Дому су организоване три радионице, једна на тему жртава трговине људима, друга о репродуктивном здрављу и заштити од полних и полно преносивих болести и трећа о болестима зависности.

Услуге лекара различитих специјалности користимо по потреби- сарађујемо са: дечијим психијатром, стоматологом, неурологом, нефрологом, оториноларингологом, офталмологом, гинекологом, дерматологом...

Током протекле године интензивно смо сарађивали са здравственим установама: Клиником за заштиту менталног здравља у Палмотићевој, Одељењем за дечју и адолесцентну психијатрију у Нишу, Институтом за мајку и дете у Београду и ИОХБ „Бањица“ у Београду.

7. СТРУЧНИ РАД

У циљу побољшања стручног рада са корисницима урађене су све неопходне процедуре:

- Процедура и критеријуми за пријем и завршетак коришћења услуге.
- Процедура о начину заштите података о личности.
- Опис поступака и методологија процене потреба –одређивања степена подршке и израде индивидуалних планова услуга.
- Процедура о начинима обезбеђивања права корисника.
- Процедура о поступању по притужбама корисника.
- Процедура о поступању у инцидентним ситуацијама
- Процедура о посебним мерама осигурања безбедности корисника.
- Процедура евалуације задовољства корисника.

Стручни рад почиње пријемом документације за смештај. Приспелу документацију обрађује Комисија за пријем премештај и отпуст корисника коју чине психолог, социјални радник и васпитач –дефектолог. Комисија процењује подобност

корисника за коришћење услуге, капацитет установе да задовољи потребе корисника, способност и приоритетне потребе потенцијалног корисника и да друге услуге или службе у заједнице задовоље његове потребе као и у коју васпитну групу потенцијални корисник може бити смештен (у зависности од пола; узраста; васпитно-образовног статуса; личних особина и способности; састава, структуре и динамике групе; личности васпитача и специфичних поитреба корисника). Комисија о извршеној пријемној процени сачињава записник, а Педагошко веће доноси одлуку о пријему или одбијању пријема са образложењем.

Са корисницима услуга рад почиње од самог доласка на смештај израдом **почетне процене**. За сву децу и младе примљене током 2023. године урађене су почетне процене и утврђен потребан степен подршке. План прилагођавања урађен је за све кориснике примљене током године. Након тога у договору са надлежним Органима старатељства радимо планове услуга које евалуирамо за децу на шест месеци, а за младе на годину дана, према потреби и раније.

Током године од стране упутних органа имали смо 39 захтева за смештај корисника. Педагошко веће је донело одлуке о пријему за 9 корисника (смештај није реализован за 4 корисника) 24 одлука о одбијању захтева за смештај и за 4 захтева су донете одлуке о пријему које нису реазилзоване од стране надлежних центара за социјални рад. Разлози за доношење негативних одлука били су непотпуна документација као и психосоцијалне одлике деце. Углавном се радило о деци и младима са вишеструким поремећајима праћеним психијатријским дијагнозама (Ф 92 – поремећај понашања и емоција, ауто и хетеро агресивност, одуство контроле афекта и импулса, суицидалност) удруженим са менталним тешкоћама и девијантним испољавањима (скитња, просјачење, непоштовање ауторитета, консумирање наркотика, промискуитетно понашање, крађе и сл.), због чега је наша процена била да у нашем Дому као установи отвореног типа, са структуром корисника какву имамо , смештај у нашој Установи не би био у најбољем интересу потенцијалних корисника.

8. СОЦИЈАЛНО- ЗАШТИТНА ДЕЛАТНОСТ

Друштвена брига о деци и младима без родитељског старања одвија се кроз систем социјалне заштите.Један од видова те заштите је збрињавање деце и младих са тежњом да се обезбеде што повољнији услови за развој и одрастање деце и младих који из неких разлога не живе у породици. Сврха домског смештаја је обезбеђивање привременог, безбедног и стимулативног окружења, у околностима када то није могуће обезбедити у породичној средини, а како би им се пружила подршка и припрема за одржив назависан живот..Корисницима сеобезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, здравствена заштита и приступ образовању.

Рад је усмерен ка задовољењу основних потреба, развијању способности, знања и практичних вештина неопходних у свакодневном животу, обезбеђују припрему за

његов повратак у биолошку породицу, одлазак у другу породицу, односно припрему за самосталан живот.

У складу са Основама васпитног рада у домовима за децу без родитељског старања, Дом, целокупном организацијом рада, доприносиће развоју свести о колективном животу, неговаће хуманост, узајамност, толеранцију и друга својства личности, формирање радних и хигијенских навика, развијање индивидуалних склоности и способности и обезбеђивање услова за школовање како би се дете оспособило да се самостално издржава.

Организација рада и програмске активности конципиране су на начин који је близак породичним условима живота уз подстицање индивидуалности сваког корисника, а пре свега на задовољење:

- Основних животних потреба и осигурање безбедног и пријатног окружења;
Односе сена обезбеђивање исхране, одеће, обуће, школског прибора и уџбеника, организацију слободних активности и васпитно - образовни рад.

- Развој и очување потенцијала корисника

Корисницима се пружа могућност за развој и напредовање, почев од услуге смештаја, квалитета исхране, прилагођених услова за учење, као и обезбеђивање услова за бављење спортским и културно- забавним активностима.

- Правне подршке;

У сарадњи са органима старатељства - Центрима за социјални рад, радиће се на остваривању социјално-правне сигурности, нарочито на регулисању породично-правног статуса и реализацији права која из тог статуса произилазе: регулисање старатељства, издржавање од родитеља и сродника, наслеђе, заступање корисника код друштвених организација и институција, контакти са родитељима, сродницима и хранитељима.

- Подршке при школовању и запошљавању.

У сарадњи са надлежним Центрима за социјални рад, пратиће се свако дете и кроз извештаје, ревизије смештаја и планирање услуга даље заштите уз партиципацију корисника, договараћемо решења - даљи статус и активности - која су у најбољем интересу деце и младих - останак у установи у наредних шест месеци, повратак у природну породицу, одлазак у хранитељску породицу, промена облика заштите, запошљавање. Инсистираће се на већем и активнијем учешћу центара за социјални рад, од заједничког планирања заштите детета или младе особе док је у установи, до интензивнијег рада са родитељима и сродницима на прихватању једног дела своје улоге и одговорности.

Дом ће настојати да ниво задовољења егзистенцијаних потреба деце и младих још више унапреди. Посебна пажња посветиће се квалитету исхране деце и младих која су у складу са нутритивним вредностима, води се рачуна да исхрана буде балансирана и разноврсна, а за припрему се користе свеже намирнице и сезонско

воће и поврће. Приликом избора одеће и обуће, водиће се рачуна и о жељама корисника, а уколико буде услова и ове године очекујемо да из средстава донација организујемо одлазак деце и младих на летовање, зимовање, једнодневне излете и др.

9. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

Обухвата активности:

- Утврђивање здравственог статуса корисника на пријему (на основу лекарског уверења, здравственог и вакциналног картона, као обавезног дела документације на пријему)
- Превентивне мере (систематски прегледи, контролни прегледи деце и младих, редовно вакцинисање, одласци у лабораторију, одржавање личне хигијене, стоматолошки прегледи, хигијенско- епидемиолошке мере)
- Заказивање специјалистичких прегледа и одлазак у пратњи детета
- Овера и регулисање електронских здравствених картица
- Редовно и уредно давање прописане терапије од стране специјалиста (обављање редовних контролних прегледа и саветодавни рад на унапређивању функционисања)
- Сарадња са здравственим установама, као што су ОБ Крушевац, Дијагностички центар, Диспансер за заштиту здравља школске деце, Служба за здравствену заштиту жена и Завод за јавно здравље на територији наше општине, а у случају потребе и здравственим установама ван наше територије, као што су КЗМЗ у Нишу, Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину „ Др. Суботић“ у Београду и Клиника „ Др. Лаза Лазаревић“ - адолесцентно одељење психијатрије у Београду.

Превентивну здравствену заштиту спроводићемо унапређењем личне и опште хигијене, оралне хигијене, као и заштите од вашљивости. Водиће се брига о адекватном облачењу у складу са временским приликама, правилној исхрани (редовност и разноврсност), потребној дужини сна, боравку на свежем ваздуху и бављењу спортским и другим физичким активностима.

Планирамо редовно спровођење активности и радионице на тему болести зависности (пушење, наркоманија, алкохолизам), АИДС-у, полним болестима и раном ступању у сексуалне односе, заштити репродуктивног здравља, контрацепцији, затим опасностима коришћења друштвених мрежа и жртвама трговине људима.

10. ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Организацијом живота и рада Дом настоји да деци и младима обезбеди поштовање права и услове за реализацију програма који обезбеђују развој индивидуалних, креативних, рекреативних и радних потенцијала деце и младих, а одговарајућим садржајима задовољавање њихових индивидуалних и развојних потреба у области васпитног рада. Задовољавају се потребе деце и младих за активностима, дружењем и сигурношћу. Међусобни односи деце и младих и васпитача заснивају се на поверењу, одговорности, разумевању и поштовању личности детета и младе особе. У непосредном васпитно образовном раду посебна пажња посвећује се проучавању и уочавању развојних потреба деце и младих, развијености навика корисника, знања и вештина, како би се на што адекватнији начин приступило избору и спровођењу програмских садржаја.

У оквиру васпитно- образовне делатности остваривали су се задаци физичко-здравственог васпитања, интелектуалног, моралног, радног, естетског и организације слободног времена и рекреације.

Физичко-здравствено васпитање

- Информисање корисника о условима и важности здравог начина живота: проветравање и хигијена просторија, боравак на чистом ваздуху, смењивање рада и одмора;
- Развијање здравствених и хигијенских навика: свакодневно одржавање личне хигијене, одржавање хигијене личних ствари, просторија за боравак и одржавање интимне хигијене;
- Јачање отпорности организма: боравак на чистом ваздуху, спортске активности, развијање издржљивости, снаге и брзине;
- Неговање активног односа према физичкој култури: укључивање у спортске активности, вежбе оријентације у природи, санкање и пливање;
- Превентивне мере и контрола здравственог стања: систематски прегледи, редовна вакцинација, редовни стоматолошки прегледи;
- Обезбеђивање редовне и правилне исхране;

- Информисање о штетности пушења, употребе алкохола и дрога на развој организма: тематски састанци група, сусрети са спортским и здравственим радницима, одржавање трибина, филмови о здрављу;
- Превентивне мере заштите од заразних болести;
- Развијање самосталности, такмичарског духа и сигурности на основу успеха постигнутим у спортским активностима;
- Информисање о очувању репродуктивног здравља: редовни гинеколошки прегледи, тематска предавања („сексуални живот младих“, „полне болести и њихово преношење“)

У сарадњи са Домом здравља одржана је едукативне радионица - Очување репродуктивног здравља и здрави стилови живота и Превенција болести зависности у сарадњи са Саветовалиштем за младе Диспанзера за децу и младе.

Интелектуално васпитање

- Укључивање корисника у обарзовни процес (након пријема у Дом корисник се уписује у одговарајућу школу и разред и прати се прилагођавање на нову школску средину);
- Индивидуални и тимски разговори о последицама непохађања наставе; Са већином деце и младих било је тешкоћа у прилагођавању на школу, прихватању школских обавеза и похађању наставе. Тимови Дома, ЦСР, и школе су сарађивали, обављали заједничке разговоре са децом у циљу решавања проблема и мотивисања за редовним похађањем наставе и прихватљивим понашањем у школи. И поред свих напора тешко их је било мотивисати да редовно одлазе на наставу и праксу и пристојно се понашају у школи.
- Развијање навика учења: свакодневно учење и израда домаћих задатака, свакодневна контрола и обавеза извршења учења (време учења је планирано и одређено кућним редом); Часови учења у Дому могли су да се реализују са малим бројем деце и то само уз иницијативу васпитача. Код већине је владала потпуна незаинтересованост за стицање знања и извршавање школских обавеза. Индивидуални рад се остваривао са млађом децом и онима који су били колко-толико сарадљиви и заинтересовани, па су уз помоћ васпитача радили домаће задатке и савладавали наставно градиво.

- Упознавање деце и младих са планирањем времена учења и контрола како се реализују дневни и недељни планови учења;
- Обезбеђивање оптималних услова за учење (добра емотивна клима, место и време рада, вредновање напора у учењу, прибор за рад, уџбеници);
- Упућивање у методе и технике рационалног и ефикасног коришћења времена за учење, техника вођења белешки и обележавања текста, навикавање на самосталност у учењу, пружање непосредне помоћи при савладавању наставног градива;
- Индивидуални рад са корисницима који теже уче и постижу слабији успех;
- Мотивисање за учење и проверавање знања;
- Навикавање на коришћење масовних медија, који представљају извор самообразовања;
- Неговање љубави према књизи и литератури, посета библиотекама и изложбама;
- Редовна сарадња са разредним старешинама и предметним наставницима у школама: упознавање са развојним проблемима и карактеристикама деце и младих, праћење постигнутих резултата и договарање о заједничким мерама које предузимају школе и Дом;
- Анализа постигнутих резултата ученика у школама и предузимање мера за побољшање успеха;
- Награђивање као мотивационо средство за постизање бољег школског успеха.
- Оспособљавање да стечена знања и вештине примене у животу;
- Праћење и евидентирање деце са изразито успешним образовањем у школи и подстицање за самостално стицање знања.

Морално васпитање

- Развијање моралних особина личности за правилан однос према себи: самокритичност, принципијелност, храброст, оптимизам, осећај личне одговорности.
- Развијање моралних особина и односа према другима: другарство, хуманост, привлачност, искреност, солидарност, правичност.
- Усклађивање односа појединаца са интересима других у колективу.

- Развивање позитивних моралних особина према заједници.
 - Развивање правилних односа према личном раду, према раду других, према личној својини, према имовини Дома, према имовини школа.
 - Оспособљавање деце и младих да развијају и одржавају позитивне односе у васпитној групи, Дому, школи, према родитељима и родбини.
 - Упознавање и спровођење унутрашње организације, кућног реда и режима живота и рада.
 - Неговање и развијање навика парламентарног понашања на састанцима васпитних група и група слободних активности.
 - Навикавање на групни живот и рад (место појединца у групи, одржавање реда у групи, навикавање на режим дана у групи и Дому)
 - Учествовање у радионицама (мотивација за учествовањем у радионицама, бодрење приликом рада на радионицама...)
 - Учествовање у прославама (одлазак на прославу, понашање на прославама, дружење, играње уз музику, пристојно понашање...)
 - Учествовање у спортским активностима (правила различитих спортских игара, спортско понашање, прихватање пораза...)
 - Учествовање у заједничком обављању задатака (дељење радних задатака са друговим, обављање свог дела посла у договору са другарима...)
 - Усвајање социјално одговорног понашања
- Ступање у однос са вршњацима
- Развој самопоуздања и препознавање сопствене вредности (може се развијати кроз различите активности, мотивацијом, похвалом. Разговор о томе шта знају, у чему су добри...)
 - Поспешивање адекватног понашања (како се поздрављамо, разговарамо са вршњацима, на који начин се дружимо са њима)
 - Упознавање са другарима (на који начин стичемо нове другаре, како се упознајемо са њима, остваривање првих контаката...)
 - Усвајање социјално одговорног понашања
- Однос према старијима
- Поспешивање адекватног понашања (правилан однос према васпитачима, поштовање старијих, ауторитета, узајамно поштовање, извршавање налога, дружење...)
 - Развој самопоуздања и препознавање сопствене вредности (може се развијати кроз различите активности, мотивацијом, похвалом. Разговор о томе шта знају, у чему су добри...)

- Учтиво понашање (бонтон, коришћење речи учтивости - добар дан, хвала, изволи, молим, довиђења...)
- Поштовање договора (зашто је важно поштовати договорено, договор око обављања појединих послова, да и васпитач и дете треба да поштују договор...)

➤ Однос према службеним лицима

- Поспешивање адекватног понашања (бонтон, учтиво понашање према службеним лицима, поштовање службених лица, извршавање налога...)
- Однос према лекарима (сарадња са лекаром,...)
- Разликовање особља по активностима и пословима којима се баве – упознавање различитих занимања људи)

➤ Развијање осећаја одговорности и дисциплине (извршење једноставних налога, схватање елементарних ограничења, схватање последица сопствених поступака)

➤ Развијање опрезности - схватање опасних ситуација и сналажење у њима (обучити кориснике да схвате и избегну опасне ситуације, да се снађу у њима или помогну другима)

➤ Емоционално прилагођавање (правилно реаговање у фрустрационим ситуацијама, развијање осећаја одговорности за своје поступке)

➤ Ступање у контакт са непознатима

- Развој самопоуздања и препознавање сопствене вредности (може се развијати кроз различите активности, мотивацијом, похвалом. Разговор о томе шта знају, у чему су добри...)
- Поспешивање адекватног понашања (бонтон, учтиво понашање према непознатима, ненавалентно понашање, јављање мање познатим особама...)
- Учтиво понашање према непознатим особама (бонтон, коришћење речи учтивости - добар дан, хвала, изволи, молим, довиђења..)
- Упознавање непознатих особа (чекамо да нас неко познат упозна са новом особом, начин руковања, разговор са непознатима, непостављање личних питања, општи разговор на почетку...)

➤ Породица

- Одржавање веза са члановима породице (шта подразумева редован контакт са члановима породице, на који начин га можемо одржавати – телефон, писма, неговање доброг односа, посете...)
- Развој самопоуздања и препознавање сопствене вредности (може се развијати кроз различите активности, мотивацијом, похвалом-разговор о томе шта знају, у чему су добри...)
- Поспешивање адекватног понашања (бонтон, учтиво понашање према члановима породице, показивање љубави, пружање пажње...)

➤ Сексуално понашање

- Поспешивање адекватног понашања (бонтон, учтиво понашање према симпатији, партнеру, поштовање симпатије, партнера, удварање, показивање заљубљености, поштовање одлука другог, компромиси и договори..).

Радно васпитање

Радно васпитање се реализовало кроз:

- развијање и неговање радних навика;
- развијање позитивног односа према свом и туђем раду;
- развијање позитивног односа према личној и заједничкој имовини;
- организовање активности на одржавању заједничког простора, а у складу са способностима сваког корисника;
- организовање радно - окупационих активности које подстичу стицање нових знања и вештина (руковање малим кућним апаратима, економична и правилна употреба средстава за хигијену и школског прибора, оплемењивање простора у коме живе) и
- развијање одговорности за преузете обавезе – радна дисциплина.
- јачање мотивације да корисници доживљавају радости поводом успеха и признања за постигнуте резултате, такмичења, похвала и награда

Естетско васпитање

- Систематско развијање естетских интересовања, способности и естетског посматрања и доживљавања лепог, одевања, понашања за столом, понашања на јавном месту, однос према ликовним, музичким, литералним и другим културним вредностима;
- Подстицање стваралачких креативних способности и рад у слободним активностима;
- Стицање знања о естетском стваралаштву, уметности и култури: посете изложбама, позоришним представама и музичким приредбама;
- Развијање лепог и културног понашања деце и младих у међусобним односима и односима према старијима;
- Развијање естетских навика у свакодневном животу и раду;
- Бављење хобијима;
- Организовање забавних вечери;
- Пружање подршке и укључивање у рад секције и интересних група: ликовна секција, драмско- рецитаторска, компјутерска и креативна радионица.

Слободно време и рекреација

- Стицање знања и искуства индивидуалног и колективног коришћења слободног времена;
- Информисање и упућивање у коришћење слободног времена;
- Организовање летовања, једнодневних и полудневних излета;
- Прилагођавање коришћења слободног времена према узрасту, личним потребама и интересовањима;
- Дружење и разговор (организовање заједничких дружења, разговор о теми која је свима интересантна, припрема послужења приликом дружења...)
- Заједничке шетње (позив другарима у заједничку шетњу, организовање „маршуте“, разговор у току шетње, разгледање околине...)
- Организовање журке (шта је потребно припремити за журку, музику, послужење, позвати другаре, забављати госте).

Групни рад: свакодневни разговори са децом и младима на одређене теме које њих интересују користећи актуелна дешавања а по који пут и наметнуте теме; користе се и спонтане ситуације – филм, штампа, музика...Позитивни и задовољавајући ефекти произилазе из радионичарског рада наведених програма.

Креативне, спортске и забавне радионице су такође групне активности које окупљају децу сличних интересовања, потреба и могућности.

Наша запажања су да се кроз заједничке активности интересних група, брже и лакше учи и задовољавају потребе.

Индивидуални рад са децом и младима обухвата активности и задатке из планова услуга-ревизија смештаја, индивидуалних планова и њиховим актуелним потребама а реализује се свакодневно кроз рад васпитача и стручних сарадника, психолога, социјалног радника и психијатра по потреби. Најчешће се раде индивидуализовани саветодавни разговори који прати актуелну проблематику.

Пуно се индивидуално ради са децом и младима који испољавају емоционалне и менталне сметње најчешће комбиноване са проблемима у понашању, неуролошким сметњама и поремећајем нагона. Са том и све већим броје деце са поремећајем у понашању, ради се и у стручном тиму уз сарадњу са школским психолозима, педагозима, дефектолозима, неуропсихијатром и тимовима надлежних органа старатељства.

Деца и млади активно учествују у планирању своје заштите. Током израде Индивидуалних планова третмана и планова услуга у оквиру редовне полугодишње ревизије, корисници активно учествују у планирању заштите, а све у циљу одређивања конкретних услуга које ће се кориснику пружати у оквиру Установе, што обухвата и начин, време, учесталост и носиоце активности.

Стручни радници и васпитачи континуирано раде на одржавању и успостављању контаката са биолошким породицама, саветодавним радом и мотивисањем за чешће

и квалитетније контакте, иницирањем одлазака у породице, а све то уз договор и заједничку процену са водитељима случаја и старатељима надлежних ЦСР.

СЕКЦИЈЕ: Током године слободно време корисници према својим склоностима користили су кроз рад секција које су континуирано радиле:

- Секција естетског, еколошког и радног васпитања и уређења;
- Креативна радионица;
- Спортска секција и
- Информатичка секција.

Секција естетског, еколошког и радног васпитања и уређења остварује задатке који се односе на естетско и функционално уређивање домског простора; одржавање зеленила у домском амбијенту; усклађивање функционалности и естетских вредности намештаја; уређивање дела простора за излагање ликовних и других радова из Креативне радионице; култура исхране, становања и одевања; васпитање за хумане и толерантне односе међу људима; хуманитарне активности; естетско и функционално уређивање простора поводом празника; развијање и неговање радних навика и стваралаштва; развијање одговорности за преузете обавезе – радна дисциплина и континуирано јачање моривације како би корисници доживели радост поводом успеха за постигнуте резултате, похвале и награде.

Креативна радионица има за циљ да корисницима приближи вредност уметности, развије креативно мишљење, развој солидарности и сарадње међу учесницима кроз групни рад; развој концентрације воље и истрајности; ширење добрих вибрација и подстицање позитивне атмосфере; развије осећај за лепо и жељу за стварањем; инклузивни рад за корисницима који имају различите тешкоће у когнитивном и социјалном развоју; проширивање знања о историјском и националном уметничком наслеђу и задовољство кроз визуелно уживање улепшаним животним простором. Циљеви креативне радионице су остваривани путем следећих активности: сликање, цртање, обликовање полимерне глине, прављење колажа од природних материјала (каменчићи, лишће, зрневље, пресовано цвеће), креирање декоративних предмета, уређење паноа поводом пригодних празника и у складу са годишњим добом.

Кроз креативну радионицу, корисници су заједно са васпитачима, израђивали честитке, украсне копе, рамове за слике, декупаж техником радили на разним употребним предметима (тегле, флаше, бибер цреп..), украшавали кутије за ситнице које живот значе, израђивали памучне огрлице. Креативне радионице осмишљавају и воде васпитачи Бранка Пуношевац и Оливера Секулић.

Спортско-рекреативне активности одвијале су се највећим делом кроз рад спортске секције. Сва деца су била укључена у спортске активности примерене узрасту и способностима. Задатак ових активности је повољан утицај на раст и развој организма, социјализација учесника, дружење, маштовитост. На забаван и привлачан начин кроз спорт и спортску игру деца се разоноде, опуштају и

проверавају своје могућности и способности. Програмске активности су реализоване у два основна облика: редовне слободне активности и повремене слободне активности. Васпитачи задужени за рад спортске секције су Срђан Милијић и Бојан Милошевић.

Информатичка секција има за циљ едукацију корисника везану за сигурно и безбедно коришћење интернета и радионичарски рад прилагођен узрасним категоријама корисника; упознавање са добрим странама и опасностима приликом коришћења мобилних телефона и интернета; усвајање основних информатичких знања и вештина; развијање способности правилног коришћења рачунара и информација које су им доступне; упознавање са програмима Microsoft Office Word; подешавање папира; израда табела; уметање слика; обележавање страница; преглед текста, чување и штампање; фасцикле као и коришћење рачунара у савладавању наставном градиву из свих школских предмета

Културно забавне активности су саставни део рада наше установе чији је циљ очување и развој потенцијала корисника. Осим секција које раде у Дому, деци је омогућено да, према својим интересовањима и способностима користе садржаје који постоје на нивоу нашег града – градска библиотека, позориште, школе плеса, фолклор, спортски клубови, школа говора и глуме.

VII ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Установа се последњих година суочавала са недостајућим средствима која ремете оптимални рад и функционисање колектива и посебно деце јер су, због актуелног броја деце знатно смањена давања од стране ресорног министарства. С друге стране, повећани су сви трошкови посебно за лечење деце јер се доста лекова неопходних деци и младима не налази на позитивној листи; честа путовања у Ниш и Београд на децју и адолесцентну психијатрију; драстично повећање цене енергената које не прате адекватна давања.

Број васпитача је довољан да у сваком тренутку буду присутна два васпитача, да се покрију све потребе деце и контролу њихових активности. У ноћним сменама ради по један васпитач.

Значајан проблем заједнички свим домовима за децу је и промена облика заштите у ситуацијама када је то потребно. Нема системских решења – адекватних установа и довољно места у њима - за децу/младе који се психијатријски прате и оне који су изразито агресивни и асоцијални, опасни по себе и друге, а да не помињемо комбинацију са менталном ометеношћу.

Током претходних година Удружење послодаваца у социјалној заштити организовало је више састанака са Директорима домова за децу, а у циљу давања предлога и изналагања најбољих решења за рад и функционисање ових установа. Континуирано је истицана потреба да се што пре уради нова Мрежа установа за

смештај, да се прецизирају категорије корисника и донесу нова решења о броју и структури запослених.

Свакако морамо поменути:

- све старију старосну структуру корисника,
- значајан пораст броја деце са поремећајем у понашању и оне којима је неопходан психијатријски третман,
- велики број захтева за пријем деце и младих која су променила по две три, чак и шест хранитељских породица.

Анализирајући рад нашег Дома на седницама Педагошког већа смо разговарали и о начинима на које би могао да се унапређује домски смештај и постижу бољи резултати у васпитању, образовању, социјализацији и оспособљавању деце за самосталан живот. Тако смо идентификовали неколико стратегија које могу да се примењују:

- Измене законских и подзаконских прописа – ово се посебно односи на застарелост Правилника о основама васпитног рада са децом без родитељског старања. Мишљења смо да је овај документ застарео и превазиђен и не одговара категорији корисника на смештају;
- Едукација кадрова који непосредно раде са корисницима у циљу стицања специфичних знања и вештина у раду са одређеним категоријама деце;
- Већа материјална подршка;
- **Сарадња са појединим Центрима за социјални рад** чији су корисници на смештају у нашој установи могла би да буде квалитетнија. Присутан је проблем недостатка како усмене тако и писане комуникације (ревизија планова услуга, јасно прецизирање контаката са родитељима и сродницима, улога старатеља), посете немају ону динамику коју би требало да имају, а квалитет контаката није прилагођен потребама деце. Приликом смештаја деце приметили смо њихову врло оскудну опремљеност (одећа, обућа, уџбеници, прибор за личну хигијену и сл.). Оваква (не) опремљеност деце је веома изненађујућа, јер је највећи број њих дошао из хранитељских породица. Напомињемо и врло низак степен усвојених хигијенских, културних и радних навика код ове деце.

Међутим, без обзира на све тешкоће и проблеме који су присутни у раду, сматрамо да је домски смештај деце без родитељског старања стручно заснован облик заштите (смештај, исхрана, васпитање, помоћ у учењу и испуњавању школских обавеза, квалитетна нега и здравствена заштита) примерен узрасту и психофизичким способностима корисника. Дом има праве услове за живот, развој и васпитање деце и младих јер је организована васпитна средина и заједница живљења већег броја деце, у којој деца уз помоћ васпитача утичу једни на друге, у којој се у атмосфери већег домаћинства одвија свакодневни живот и васпитна активност између васпитача и деце кроз узајамно поштовање, разумевање и спремност на сарадњу и помоћ.

Установа је спремна за трансформацију и за обављање додатне делатности што све зависи од реализације програма и пројеката од стране надлежних органа. Конкретно, у надлежности Градске Управе Града Крушевца, разматра се могућност формирања Прихватилишта у оквиру наше установе што би представљало додатну делатност, обезбедило би додатне приходе и могућност радног ангажовања нових кадрова потребних за обављање послова наведене делатности.



Дом за децу и омладину ЈЕФИМИЈА

Ул. Веселина Николића бр. 51
37000 Крушевац, Србија
Tel: 037 421 027, Fax: 037 421 027
E-mail: direktor@jefimija.org.rs

ПИБ: 100320416
Матични број: 07144458
<http://www.jefimija.org.rs>

Извештај је усвојио Управни одбор

Дана: 14.02.2025. године

Председник Управног одбора
Тијана Стефановић

По овлашћењу в.д. директора
Урош Димић, дипл. правник

